

Списък с документите, необходими за сключване на трудов договор

№	Вид на документа
1	Лична карта - за проверка на декларираните данни
2	Свидетелство за съдимост
3	Информация кандидат за работа (приложен формуляр)
4	Заявление за издаване на пропуск за летище (приложен формуляр)
5	Приложението към заявление за издаване на пропуск на летище да бъде попълнено в 2 екземпляра (приложен формуляр)
6	Служебна бележка от Окръжна следствена служба (представя се в отдел „Сигурност“ при издаване на пропуск)
7	6.1. Карта за предварителен медицински преглед, изготвена съгласно Списък с необходимите прегледи и изследвания (приложен формуляр)
	В картата, Личният лекар на лицето попълва при добър психически статус: „Няма психично заболяване, не е диспансеризиран по повод психично заболяване и не са изписвани лекарства по повод психични заболявания“
	6.2. За Рентгенов оператор се подготвя Фиш за предварителен медицински преглед (приложен формуляр) и не се изисква Картата по т.6.1.
8	Шофьорска книжка - за проверка на декларираните данни
9	Диплома за завършено образование – копие (при назначаване за първи сезон)
10	Документи за завършени курсове за квалификация и свидетелства за правоспособност, научно звание, специализация (при назначаване за първи сезон)
11	Трудови, служебни и осигурителни книжки, образци УП-3. Военна книжка за мъже
12	Актуална цветна снимка за документи (при назначаване за първи сезон)
13	Удостоверение за банкова сметка (Компанията се ползва с преференциални условия за банкови продукти и услуги в Централна кооперативна банка)
14	Заявление за ползване на паркинг (приложен формуляр) – попълва се само при необходимост от издаване на пропуск за паркиране на лично МПС

Документите в приложения списък се приемат в отдел „Човешки ресурси“ подготвени в пълен комплект.

С уважение,

Екипът на отдел „Човешки ресурси“
Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт АД